**ACTA DE DAILY MEETING**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** |  | | **Inicio** | 14:00 |
| **Lugar:** | ZOOM MEETING | | **Término** | 14:15 |
| **Tipo Reunión** | **Presencial** |  | **Virtual** |  |
| **N°** | 002 | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes** | **Funciones** |
|  | Product Owner |
|  | Scrum Master |
|  | Team Scrun |

1. **Agenda:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **Tema** |
| 1 | Actualización de progreso |
| 2 | Identificación de bloqueos |
| 3 | Revisión del sistema de notificaciones |

1. **Desarrollo de la Reunión**

|  |
| --- |
| 1. **Progreso Actual:** Cada miembro presentó el avance en sus tareas asignadas.  2. **Bloqueos:** Se comentaron obstáculos técnicos y se asignaron responsables para su resolución.  3. **Interfaz de Usuario:** Se verificó que la interfaz sea intuitiva y cumpla con los requisitos.  4. **Sistema de Notificaciones:** Se revisó el avance en la configuración de confirmaciones automáticas y recordatorios. |